



## Zespół Szkół

### im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Opolu

ul. Kościuszki 14, 45-062 Opole, tel. 77 454 27 51, 77 454 56 68,

<http://zsprymas.opole.pl>, e-mail: sekretariat@zsprymas.opole.pl

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia  
Dyrektora Zespołu Szkół  
nr 17 z dnia 25 sierpnia 2020r.

### **Procedura funkcjonowania Zespołu Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego, w przypadku realizacji zajęć w formie hybrydowej (mieszanej) lub zdalnej**

**obowiązująca od dnia 1 września 2020 r.**

#### § 1

1. W Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Opolu, zwanym dalej Zespołem, w roku szkolnym 2020/2021 w ogłoszonym przez dyrektora terminie prowadzone jest nauczanie na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
3. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.

#### § 2

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów dostosowują programy nauczania do nauczania zdalnego.
2. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest służbowa poczta elektroniczna i e-dziennik Uonet+. W procesie nauczania nauczyciele mogą korzystać z dostępnych i akceptowanych przez uczniów platform internetowych. Preferowaną platformą jest MS Teams.
4. Zdalne nauczanie realizowane jest w formie online w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji oraz w formie indywidualnej pracy ucznia pod kierunkiem nauczyciela.
5. Jeśli zdalne nauczanie jest realizowane poprzez przekazywanie uczniom tematów do pracy samodzielnej, wymaga to niezbędnych wskazówek do przesłanych zadań oraz wskazania dodatkowych źródeł informacji. Materiały przesłane przez nauczycieli do samodzielnej pracy ucznia mogą mieć formę zadań z załączonymi wskazówkami, adresu internetowego pod którym znajduje się polecany materiał, film lub prezentacja (w tym opracowana przez nauczyciela).
6. Potwierdzeniem zrealizowanych lekcji jest wpisany do e-dziennika Uonet+ temat zajęć z zaznaczoną formą realizacji (np. online, samodzielna praca uczniów).
7. Jeśli nauczyciel ma w planie lekcji z daną klasą 1 godzinę tygodniowo -prowadzi ją online w czasie rzeczywistym co drugi tydzień. W tygodniu kiedy nie realizuje lekcji online jest w tym czasie do dyspozycji uczniów, udziela im indywidualnych konsultacji z własnej inicjatywy lub na ich prośbę.
8. Jeśli nauczyciel ma w planie lekcji z daną klasą 2 godziny tygodniowo – prowadzi 1 lekcję online w czasie rzeczywistym, a drugą uczniowie realizują na podstawie materiałów przesłanych przez nauczyciela. Zgodnie z planem lekcji nauczyciel jest do dyspozycji uczniów.

Procedura funkcjonowania Zespołu Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego, w przypadku realizacji zajęć w formie hybrydowej (mieszanej) lub zdalnej obowiązująca od dnia 1 września 2020 r.



## Zespół Szkół

### im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Opolu

ul. Kościuszki 14, 45-062 Opole, tel. 77 454 27 51, 77 454 56 68,

<http://zsprymas.opole.pl>, e-mail: sekretariat@zsprymas.opole.pl

9. Jeśli nauczyciel ma w planie lekcji z daną klasą 3 godziny tygodniowo to w jednym tygodniu realizuje 2 lekcje online, a w drugim jedną online w czasie rzeczywistym—pozostałe 2 zaplanowane na drugi tydzień lekcje są realizowane w formie indywidualnej pracy ucznia na materiałach przestanych przez nauczyciela. Nauczyciel pozostaje w tym czasie do dyspozycji uczniów.
10. Jeśli nauczyciel ma w planie z daną klasą 4 lekcje —z tej liczby godzin realizuje online 3 w każdym tygodniu i jedną lekcję w formie indywidualnej pracy ucznia pod jego kierunkiem.
11. Jeśli nauczyciel ma w planie z daną klasą 5 ( i więcej) godzin tygodniowo—z tej liczby godzin realizuje online 3 i 4 (w cyklu dwutygodniowym). W czasie pozostałych lekcji uczniowie pracują na materiałach otrzymanych od nauczyciela. Nauczyciel w godzinach przewidzianych w planie lekcji jest dostępny dla uczniów.
12. Dzienna liczba lekcji online dla danej klasy w czasie rzeczywistym nie powinna przekraczać 6, a w tygodniu 25.
13. Zajęcia online odbywające się zgodnie z planem lekcji i nie mogą trwać dłużej niż 45 minut. Nagrywanie zajęć przez uczniów może mieć miejsce wyłącznie za zgodą prowadzącego nauczyciela.
14. Pierwszeństwo w planowaniu lekcji online w czasie rzeczywistym mają nauczyciele przedmiotów kierunkowych (nauczanych w zakresie rozszerzonym), w dalszej kolejności języka polskiego i języków obcych.
15. Planowanie lekcji online odbywa się w cyklu dwutygodniowym pod kierunkiem wicedyrektora ds. dydaktycznych (dla szkół dla dorosłych-vice ds. szkół dla dorosłych)—na platformie MS Teams (w grupie „Nauczyciele”). Tygodniowy plan lekcji online udostępnia wicedyrektor ds. dydaktycznych(dla szkół dla dorosłych-vice ds. szkół dla dorosłych) uczniom (słuchaczom) w e-dzienniku Uonet+. Optymalnym rozwiązaniem będzie stały plan lekcji prowadzonych w ustalonej w w/w formach.
16. Nie należy planować zajęć online w czasie przewidzianym w planie lekcji na inny przedmiot.
17. Wychowawca ma obowiązek poinformować nauczycieli uczących w jego klasie o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów posiadających opinie i orzeczenia w tej sprawie -wydane przez poradnie psychologiczne lub inne poradnie specjalistyczne.
18. Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach i klasówkach zgodnie z postanowieniami Statutu Zespołu Szkół ( termin wpisuje do e-dziennika Uonet+).
19. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do zdalnego nauczania i wynikającej ze specyfiki przedmiotu. Minimalną liczbę ocen określa Statut Zespołu Szkół.
20. Sposoby sprawdzania postępów ucznia oraz poprawiania ocen są integralną częścią rozkładów materiału. Określają je Zespoły Przedmiotowe uwzględniając indywidualne sugestie i pomysły poszczególnych nauczycieli.
21. Uczniowie informowani są o zakresie materiału programowego i zasadach oceniania na pierwszej lekcji zdalnego nauczania danego przedmiotu.
22. Problemy uczniów w nauce, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne zauważone przez nauczycieli niepojawiające sprawy należy pilnie zgłaszać ten fakt do wychowawcy, który po analizie decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie Rodziców, pedagoga, psychologa czy dyrektora szkoły.

### § 3

1. Nauczanie indywidualne szkoła realizuje w formie zdalnej.

Procedura funkcjonowania Zespołu Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego, w przypadku realizacji zajęć w formie hybrydowej (mieszanej) lub zdalnej obowiązująca od dnia 1 września 2020 r.



## Zespół Szkół

### im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Opolu

ul. Kościuszki 14, 45-062 Opole, tel. 77 454 27 51, 77 454 56 68,

<http://zsprymas.opole.pl>, e-mail: sekretariat@zsprymas.opole.pl

2. Zajęcia rewalidacyjne i inne związane z potrzebą wspierania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych prowadzą nauczyciele specjaliści stosując sprawdzone metody i formy w kształceniu na odległość.

3. Niektóre godziny przeznaczone w planie lekcji do dyspozycji wychowawcy mogą być wykorzystane na spotkania z psychologami i pedagogami szkolnymi. Specjalistyczny wykład, pogadanka lub rozmowa wzbogaca relacje ucznia ze szkołą i stanowi wsparcie w przymusowej izolacji.

#### § 4

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły i ma formę zdalną.

2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej i Zespołów Przedmiotowych i zadaniowych Rady odbywają się w formie zdalnej.

#### § 5

1. Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne mogą:

a) przychodzić do szkoły i korzystać z komputerów znajdujących się w salach lekcyjnych;

b) wypożyczyć sprzęt komputerowy ze szkoły do domu;

c) korzystać w domu ze sprzętu własnego.

2. Jeśli warunki w domu utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie lekcji na odległość, nauczyciel zobowiązany jest prowadzić je ze szkoły.

3. Wychowawcy klas zobowiązani są do rozpoznania potrzeb swoich uczniów w zakresie zaopatrzenia w sprzęt komputerowy. W przypadku braku swobodnego dostępu ucznia do komputera w domu w czasie lekcji online, istnieje możliwość wypożyczenia laptopa z zasobów szkolnych. Za organizację pomocy uczniom w tym zakresie odpowiada wychowawca, pedagog i administrator szkolnej sieci. Rejestr wypożyczonego sprzętu prowadzi kierownik gospodarczy.

#### § 6

1. W czasie zdalnego nauczania bieżący kontakt szkoły z Rodzicami uczniów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną lub telefonicznie.

2. Rodzice uczniów proszeni są o pozostawanie z wychowawcami w bieżącym kontakcie.

3. Zebrania z Rodzicami uczniów organizowane są w formie zdalnej w terminach podanych w kalendarzu roku szkolnego. 4. Wychowawca w porozumieniu z Rodzicami uczniów wybiera platformę, na której zorganizowane będzie zebranie.

#### § 7

Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do bieżącego sprawdzania informacji przekazywanej poprzez e-dziennik i platformę MS Teams.

Procedura funkcjonowania Zespołu Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego, w przypadku realizacji zajęć w formie hybrydowej (mieszanej) lub zdalnej obowiązuje od dnia 1 września 2020 r.



## **Zespół Szkół**

### **im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Opolu**

ul. Kościuszki 14, 45-062 Opole, tel. 77 454 27 51, 77 454 56 68,

<http://zsprymas.opole.pl>, e-mail: [sekretariat@zsprymas.opole.pl](mailto:sekretariat@zsprymas.opole.pl)

Procedura funkcjonowania Zespołu Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego, w przypadku realizacji zajęć w formie hybrydowej (mieszanej) lub zdalnej obowiązująca od dnia 1 września 2020 r.