

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### § 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - Szkole - należy przez to rozumieć Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr V,
  - Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół,
  - Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół,
  - Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców w Szkole,
  - Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady,
  - Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
  - Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rady.
  - Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców oraz jej kompetencje są opisane w ustawie Prawo Oświatowe oraz w Statucie.
3. Rada podejmuje decyzje na zebraniach przy pomocy uchwał a w okresie pomiędzy zebraniem radę reprezentuje Przewodniczący i członkowie prezydium.

## **Rozdział 2 Cele i zadania Rady Rodziców**

### § 2

1. Rada służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na młodzież w procesie nauczania, opieki i wychowania.
2. Celem Rady jest reprezentowanie rodziców oraz podejmowanie w ich imieniu działań wspierających statutową działalność szkoły.
3. Rada Rodziców jest organem Szkoły do kompetencji, której należy w szczególności:
  - występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
  - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
  - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
  - występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
  - delegowanie swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły,
  - uchwalanie regulaminu swojej działalności i dokonywania w nim zmian,
  - zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium po wcześniejszym jego zbadaniu przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
  - uchwalanie wysokości dobrowolnych składek rodziców uczniów Szkoły,

### **Rozdział 3** **Zebrania Rady Rodziców**

#### § 3

1. Rada podejmuje na zebraniach uchwały we wszystkich sprawach będących w zakresie jej kompetencji.
2. W zebraniach Rady może brać udział z Dyrektor głosem doradczym i inne osoby zapraszone przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.

#### § 4

1. Zebrania Rady zwołuje, przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący przy pomocy Prezydium, co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w tym pierwsze we wrześniu każdego roku.
2. Zebranie może być zwołane również na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub 1/3 składu Rady.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora i ew. gości przynajmniej 4 dni przed planowanym terminem, a w uzasadnionych przypadkach (zebranie nadzwyczajne) najpóźniej na 1 dzień przed terminem.
4. Informację o planowanym zebraniu umieszcza się również na stronie internetowej Szkoły.
5. Zebranie zwołane w sposób opisany powyżej jest ważne bez względu na ilość członków Rady w nim uczestniczących.
6. Porządek zebrania może być uzupełniany o nowe punkty po uprzednim przegłosowaniu nowego porządku obrad przez Radę.

#### § 5

1. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym (kartami do głosowania) po przyjęciu formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. Głosowanie tajne przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady, która wyjaśnia sposób głosowania, oblicza głosy i sporządza protokół z głosowania.

#### § 6

1. Z zebrania Rady sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady.
3. Protokół z zebrania Rady powinien zawierać:
  - numer i datę zebrania,
  - numery podjętych uchwał,
  - wykaz osób zaproszonych uczestniczących w zebraniu,
  - zatwierdzony porządek zebrania,
  - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - przebieg zebrania,
  - treść zgłoszonych wniosków,
  - podjęte uchwały i wnioski,
  - podpisy przewodniczącego i sekretarza.
4. Protokół z poprzedniego zebrania Rady przyjmuje się na następnym zebraniu.

5. Przyjęte przez Radę poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
6. Protokoły z zebrań Rady i komisji powołanych przez Radę stanowią dokumentację pracy Rady.

#### **Rozdział 4 Rada Oddziałowa**

##### § 7

1. Rodzice uczniów danego oddziału (klasy) na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają w głosowaniu tajnym 3-osobową Radę Oddziałową, w składzie: przewodniczący, wiceprzewodniczący (pełniący też funkcję sekretarza) i skarbnik.
2. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza wychowawca oddziału na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym spośród rodziców obecnych na zebraniu.
3. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
5. Kadencja Rady Oddziału trwa w danym roku szkolnym.
6. W razie ustania członkostwa w Radzie Oddziałowej przed upływem kadencji rodzice na najbliższym zebraniu przeprowadzają wybory uzupełniające.
7. Zebranie rodziców może odwołać Radę Oddziału lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową radę lub nowych członków rady na okres do końca kadencji.
8. Rada Oddziałowa wybiera swojego przedstawiciela do Rady Rodziców.
9. Rada Oddziałowa może zajmować się wszystkimi sprawami

##### § 8

1. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
2. Rada Oddziałowa współdziała z Radą i Prezydium Rady w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
3. Rada Oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.

##### § 9

Pracami Rady Oddziału kieruje przewodniczący, który reprezentuje rodziców i Radę Oddziału wobec innych podmiotów, utrzymuje stały kontakt z wychowawcą, dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziału, zwołuje ewentualne posiedzenia Rady Oddziału.

#### **Rozdział 5 Prezydium Rady Rodziców i inne organy**

##### § 10

1. Do chwili wyboru nowego Prezydium pierwsze posiedzenie Rady w nowym roku szkolnym zwołuje i prowadzi Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora.

2. Na pierwszym zebraniu Rady w każdym roku szkolnym wybiera się, w głosowaniu jawnym z pośród członków Rady, Prezydium Rady w skład, którego wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik oraz wybiera się 3 osobową Komisję Rewizyjną.
3. Kadencja Prezydium trwa do końca roku szkolnego, w którym zostało wybrane.
4. Prezydium Rady jest odpowiedzialne w szczególności za przygotowywanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał Rady oraz za przygotowanie porządku zebrań Rady oraz:
  - bieżące kierowanie pracą Rady w okresie między zebraniem,
  - koordynowanie działalności Rad Oddziałowych,
  - zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady.

#### § 11

1. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.
2. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium przed upływem kadencji.

#### § 12

1. Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów oraz kieruje pracą Rady i Prezydium w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie, w tym w szczególności:
  - określa zakres dodatkowych zadań członków Prezydium,
  - opracowuje plan działalności Rady na dany rok szkolny,
  - podpisuje protokoły z zebrań Rady i Prezydium oraz podpisuje uchwały Rady Rodziców,
  - monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał Rady o raz informuje o tym Radę,
  - zwołuje w razie potrzeby doraźne posiedzenia Prezydium (z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Prezydium może również wystąpić Dyrektor).
2. Wiceprzewodniczący Rady wykonuje wszystkie zadania Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub z jego upoważnienia.
3. Sekretarz Rady Protokołuje zebrania Rady i Prezydium oraz wspomaga organizację zebrań Rady i Prezydium.
4. Skarbnik Rady prowadzi działalność finansowo-gospodarczą Rady oraz przygotowuje roczne sprawozdanie z działalności finansowej Rady.

#### § 13

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - bieżące kontrolowanie decyzji finansowych Prezydium,
  - przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

### **Rozdział 6** **Zasady gromadzenia i wydatkowania Funduszu Rady**

#### § 14

1. Rada może gromadzić Fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły między innymi z:
  - dobrowolnych składek rodziców,
  - wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji.

2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
3. Do dysponowania środkami z Funduszu uprawnione będą osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę.

#### § 15

1. Sugerowaną wysokość dobrowolnej składki rodzica ustala się na ostatnim posiedzeniu Rady Rodziców kończącym dany rok szkolny.
2. Składka może być wniesiona w 2 ratach.

#### § 16

3. Środki Funduszu mogą być przeznaczane między innymi na następujące cele:
  - dofinansowanie wycieczek, biwaków, upiększenia klas, itp.,
  - dofinansowanie udziału uczniów w imprezach kulturalnych,
  - pomoc materialną dla uczniów z najbardziej ubogich rodzin na sfinansowanie dożywiania, odzieży, podręczników oraz zapomoga finansowa w sytuacjach szczególnych,
  - dofinansowanie konkursów, imprez o charakterze ogólnoszkolnym, finałów szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, festynów sportowo – rekreacyjnych, itp.,
  - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych,
  - zakup książek i środków dydaktycznych,
  - współpracę międzynarodową,
  - wsparcie działań Samorządu Uczniowskiego.

### **Rozdział 7 Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

#### § 17

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja polega na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza w formie obwieszczenia tekst jednolity Regulaminu.
5. Regulamin Rady jest ogólnodostępny na stronie internetowej Szkoły i w Sekretariacie.

#### § 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Opole, dnia 21.09.2017r.

.....  
Podpis przewodniczącego Rady Rodziców